

Cesenatico, 10 Febbraio 2021

Prot. n. 166/21

**INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA E RITIRO DOCUMENTI E MATERIALI PER LA FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE dal 09/03/2021 al 08/03/2023.**  
**Importo previsto € 9.000,00 IVA esclusa.**

La Fondazione Centro Ricerche Marine, di seguito Fondazione, intende avviare un’indagine di mercato, mediante pubblicazione del presente Avviso, al fine di acquisire una base conoscitiva degli operatori presenti sul mercato e di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di quelli interessati all'affidamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, del servizio di consegna e ritiro documenti e materiali per la Fondazione, dal 09/03/2021 al 08/03/2023, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) e 7 del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi del “Regolamento affidamenti contratti pubblici fino a 40.000 euro” adottato dalla Fondazione e reperibile al link <http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/atti-general-art12-c1-art12-c2/index-/?Item=atti-general>.

Il presente Avviso ha finalità esclusivamente esplorative, ricognitive del mercato e non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, né può essere inteso e/o interpretato come avviso o bando ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”. In esito alla procedura non verrà formulata alcuna graduatoria.

La pubblicazione del presente Avviso non impegna in alcun modo la Fondazione che si riserva la più ampia discrezionalità in merito alla scelta di procedere all’affidamento del servizio in oggetto, potendo sospendere, modificare, interrompere, annullare, in tutto o in parte, o revocare in qualsiasi momento la procedura avviata, così come di non dar seguito alla procedura stessa con l’affidamento della fornitura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o di indennizzo per le spese sostenute, per mancato guadagno o per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**Stazione Appaltante**

Fondazione Centro Ricerche Marine;  
C.F. e P.IVA: 00686160409;  
Sede: Viale A. Vespucci, 2, Cesenatico (FC) Tel. 0547 674900;  
Sito internet: [www.centroricerchemarine.it](http://www.centroricerchemarine.it)  
PEC: [comunicazione@pec.centroricerchemarine.it](mailto:comunicazione@pec.centroricerchemarine.it)

**Oggetto del servizio**

**Il servizio ha ad oggetto la consegna e il ritiro di documenti, plichi e materiali inerenti il laboratorio analisi e gli uffici, da effettuarsi a mezzo corriere sul territorio nazionale ed internazionale.**

L’offerta dovrà contenere: i costi dei servizi di spedizione relativi al servizio nazionale ed internazionale, servizio espresso, spedizioni urgenti - con consegna ad orario - tramite servizio nazionale espresso, spedizioni urgenti - con consegna ad orario - tramite servizio internazionale.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi per ogni singolo invio/trasporto al netto di IVA e tutti gli oneri accessori eventuali.

Le richieste di spedizione saranno inoltrate tramite e-mail e la Ditta fornitrice dovrà provvedere entro lo stesso giorno 1 (un) lavorativo oppure alla data indicata nella richiesta al ritiro dei plichi pronti per la spedizione presso la sede della Fondazione, sita in Viale Vespucci, 2 – Cesenatico (FC), secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:00.

L'offerta dovrà inoltre comprendere una quotazione separata per il servizio di ritiro campioni da effettuarsi una o più volte nell'arco della settimana lavorativa presso la sede di Ns. Cliente sita nel comune di Ravenna, da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 11:00 con consegna pronta consegna presso Ns Sede di Cesenatico entro le ore 12:30.

Nell'ipotesi di "destinatario assente" nella esecuzione delle consegne richieste da questa Fondazione, si chiede di effettuare 2 (due) consegne in giorni successivi rilasciando dopo ogni passaggio apposito avviso. Qualora dopo tali tentativi non sia stato possibile effettuare la consegna, la Ditta fornitrice riceverà dalla Fondazione indicazione del recapito telefonico del destinatario, al fine di concordare con lo stesso un appuntamento per la consegna. Il tutto senza aggravio di costi aggiuntivi o eventuali oneri a carico della Fondazione.

In caso di "indirizzo errato/inesistente" la Ditta Fornitrice si impegnerà a darne avviso alla Fondazione, tramite e-mail nel più breve tempo possibile e, comunque, entro e non oltre le 12 (dodici) ore successive. Ricorrendo tale ipotesi, la Ditta Fornitrice si impegna alla restituzione del plico, provvedendo alla giacenza gratuita del plico stesso fino al momento della restituzione.

Si chiede che i prezzi siano espressi:

- a singolo viaggio, specificando le varie tipologie di servizio offerto per le diverse spedizioni, indicando i chilogrammi, le misure massime consentite e quant'altro rientri nel servizio.

**Si richiede inoltre di indicare il peso volumetrico applicato.**

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le tempistiche richieste dalla natura dei singoli affari da trattare, in accordo con la Fondazione.

### **Durata**

L'affidamento del servizio ha durata di anni due (2), con decorrenza dal 09/03/2021 e scadenza al 08/03/2023, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno per un importo pari al 50% del prezzo di aggiudicazione biennale. L'affidatario è tenuto comunque a completare le attività relative alla gestione delle pratiche iniziate nel corso dell'ultimo anno di validità del contratto.

### **Importo**

L'importo presunto onnicomprensivo del compenso per l'espletamento delle attività oggetto del servizio è pari ad €. 9.000,00 oltre ad IVA nella misura di legge.

### **Pagamenti**

Le fatture elettroniche, emesse al termine di ogni anno di attività dall'affidatario, redatte conformemente alla normativa vigente, dovranno essere inviate al seguente Codice Univoco: UFIBK7 ed emesse con *Split payment*.

I pagamenti avverranno, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare il Codice identificativo gara (CIG) che sarà comunicato all'atto dell'affidamento dell'incarico.

### **Forma del contratto**

La stipula del contratto, in considerazione dell'importo dell'affidamento, avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50 del 2016.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs. n.50 del 2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della fornitura;
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c. non trovarsi in situazioni di incompatibilità nonché conflitto di interessi con la Fondazione.

I requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto, pena la decadenza dall'affidamento.

### **Procedura e criterio di selezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ed in considerazione dell'importo del compenso come sopra definito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50 del 2016 si procederà mediante apposito atto, e salvo verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad affidamento diretto, previa valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti, a favore dell'operatore economico che avrà proposto le condizioni economiche ritenute migliori rispetto al budget fissato (criterio del minor prezzo).

E' in facoltà del Responsabile del procedimento richiedere, agli operatori interessati, precisazioni/chiarimenti in merito alle manifestazioni di interesse presentate.

La Fondazione, a seguito della valutazione comparativa dei preventivi pervenuti, si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio.

La Fondazione si riserva la valutazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta, purché ritenuta valida.

Qualora, a seguito della pubblicazione del presente Avviso, risulti tra gli operatori interessati anche il precedente affidatario, a parità di condizioni proposte non potrà essere disposto l'affidamento a favore di quest'ultimo in ossequio al principio di rotazione.

In presenza, a seguito della pubblicazione del presente Avviso, di manifestazione di interesse del solo precedente affidatario, è in facoltà della Fondazione procedere all'affidamento a favore di quest'ultimo, previa adeguata e stringente motivazione.

### **Modalità di presentazione ed invio della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico o con firma digitale o con firma autografa (in tal caso dovrà essere allegato documento di identità valido) e riportare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), codice fiscale e/o partita IVA del legale rappresentante dell'operatore interessato.

Oltre all'espressa volontà di voler partecipare, l'operatore economico interessato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiesti, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000. L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- a) il consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente Avviso;

- b) il consenso al controllo dei dati, contenuti nelle dichiarazioni sostitutive presentate, presso l'Amministrazione che li detiene;
- c) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 679/2016 inserita all'interno del presente Avviso.

La manifestazione di interesse contiene altresì il preventivo di spesa formulato dall'operatore economico relativamente all'effettuazione del servizio in oggetto.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata propria dell'operatore economico interessato, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunicazione@pec.centroricerchemarine.it](mailto:comunicazione@pec.centroricerchemarine.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/02/2021.

Si precisa che non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, o pervenute via fax o posta elettronica non certificata, o inviate da indirizzo PEC diverso da quello proprio dell'operatore interessato.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il servizio di consegna e ritiro documenti e materiali.

### **Penalità ed inadempienze**

Il mancato rispetto dei termini previsti per l'effettuazione delle attività oggetto del servizio, comporta l'applicazione di una penale pari ad euro 20,00 per ogni giorno di ritardo. Farà fede, a tal fine, l'invio della mail di notifica dell'inadempienza. Tale penale verrà escussa in sede di presentazione della prima successiva fatturazione.

### **Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della Fondazione a: Facchinetti Luca tel. 0547 674901, PEC: [comunicazione@pec.centroricerchemarine.it](mailto:comunicazione@pec.centroricerchemarine.it)

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione: [www.centroricerchemarine.it](http://www.centroricerchemarine.it) Sezione "Amministrazione trasparente" per 15 giorni.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione, Dott.ssa Stefania Milandri.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 e del Reg. UE 679/2016, in relazione ai dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento, si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento, da parte della Fondazione, titolare del trattamento, anche mediante strumenti informatici, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso, all'affidamento e per l'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto.

I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

In ossequio alle disposizioni in materia trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n.33, e normativa connessa, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno effettuate le verifiche in merito alle dichiarazioni resi dagli operatori interessati alla procedura.  
I candidati potranno in ogni momento esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'Art. 7 del citato D.Lgs.n.196/2003.

Firmato digitalmente  
Il Direttore  
Dott.ssa Stefania Milandri